

Протокол № 1 от 06.02.2018г.

**Заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
МАДОУ « Детский сад № 346»Ново-Савиновского района г.Казани**

Присутствовали – члены комиссии

Бадуртдинова Г.Р. - старший воспитатель - председатель

Камалова С.Ф. - секретарь

Михеева Наталья Александровна - родитель воспитанника
группы № 1 (представитель общественности)

Приглашенные: заведующая Хафизова Е.В..

делопроизводитель Каримова Р.Р.

Повестка дня:

1.Ознакомление с документом – Об итогах деятельности Комиссии органов местного самоуправления муниципального органа г.Казани по реализации мер антикоррупционной политики в г.Казани в 2017 году. От 01.02.2018г. № 131297.

2. Примерный план основных направлениях работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в г.Казани на 2018 год.

3. Обсуждение ОФО на 2018 год. Приоритеты в статьях расходов с целью укрепления материально- технической базы, обеспечения нормального функционирования детского сада.

4.Правовые аспекты организации внебюджетной деятельности детского сада. Согласование проекта сметы доходов и расходов внебюджета на 2018 год.

1.Слушали: Бадуртдинову Г.Р., зачитала документ о наиболее распространенных нарушениях в сфере образования за 2017 год:

В отчетный период организована деятельность Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в соответствии с положением, утвержденным постановлением Мэра г.Казани от 20.04.2016 №71 (в редакции от 18.10.2016).

В 2017 году проведено 33 заседания, на которых рассмотрено 65 материалов по следующим вопросам:

- представление муниципальными служащими недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (36 материалов);

Документ был представлен в форме презентации (электронный вариант)- 16 стр.

2. Слушали Хафизову Е.В. в форме презентации предоставила примерный план основных направлениях работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в г.Казани на 2018 год. (6 страниц).

Утвержден решением Комиссии
по координации работы по противодействию
коррупции в г.Казани от 25.01.2018 №1

Примерный план работы
Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в г.Казани на 2018 год

№	Наименование вопроса	Ответственные	Срок исполнения
1. Вопросы на рассмотрение заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в г.Казани			
1.1.	О примерном плане и основных направлениях работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в г.Казани (далее – Комиссия) на 2018 год	секретариат Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в г.Казани (далее – секретариат Комиссии)	январь 2018 года
1.2.	О реализации мер антикоррупционной политики в муниципальном образовании г.Казани по итогам 2017 года	секретариат Комиссии	январь 2018 года
1.3.	Об итогах деятельности Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в 2017 году	секретариат Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведе-	январь 2018 года

Документ создан в электронной форме. № 131297. Док от 01.02.2018. Исполнитель: Фатуллина Д.Р.
Листа 7 из 78. Страница создана: 31.01.2018 16:50

ЭЛЕКТРОННЫЙ
ТАТАРСТАН

Решение: подробно изучить пункты из отрасли образования, довести до родителей в виде памяток, листовок.

3. Слушали Хафизову Е.В., зачитала ОФО детского сада на 2018 год. Обратила внимание на активное участие родителей в осуществлении контроля за финансовой деятельностью детского сада. Рассказала о мониторинге приоритетного приобретения товара, материалов для рационального функционирования детского сада: канцтовары для детей и делопроизводства, замена мягкого инвентаря, замена окон и светильников в группе.

Решение - в реализации ОФО строго руководствоваться законодательными документами, приоритетами расходных статей, ОФО разместить на сайте детского сада.

4. Слушали – делопроизводителя Каримову Р.А., отметила заинтересованность родителей в предоставлении дополнительных услуг в детском саду, услуги охраны. Документация по оказанию услуг охраны, дополнительных образовательных и иных услуг разработана в соответствии с нормативными документами и Положением. Пояснила, что вся деятельность по внебюджету отражена на сайте в доступной форме для каждого родителя.

Хафизова Е.В. предоставила смету доходов и расходов по внебюджетной деятельности.

Решение: работать строго в соответствии с планом-графиком закупок на 2018 год, согласно смете доходов и расходов по внебюджету.

Председатель Комиссии Басар

Секретарь Клиф -

Протокол № 2 от 29.06.2018г.

Заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
МАДОУ « Детский сад № 346 »Ново-Савиновского района г.Казани

Присутствовали – члены комиссии

Бадуртдинова Г.Р. - старший воспитатель - председатель

Камалова С.Ф.- секретарь

Приглашенные: заведующая Хафизова Е.В.

делопроизводитель Каримова Р.Р.

Повестка дня:

1. Анализ работы по оказанию платных услуг ДОУ в 2017-2018 уч. году;
2. Состояние работы по информационной агитации среди родителей.
3. Работа по ознакомлению родителей с отчетом о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
4. Организация работы по оповещению родителей о начале опроса через сайты и информационные стенды образовательных организаций г.Казани.

1.Подведение итогов работы детского сада по оказанию платных услуг.

Каримова Р.Р. предоставила анализ табеля учета посещения детей кружков, акты выполненных работ, отчет расходования внебюджетных средств с сентября 2017 по май 2018 года. Отметила рост потребности в оказании платных услуг.

Решение: расходы внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг в ДОУ, считать целесообразными и рациональными.

2. Слушали Бадуртдинову Г.Р., представила отчет о размещении и постоянном обновлении информации о недопущении сбора денег, поборов на информационных стендах для родителей, как в группах, так в фойе детского сада. Отметила отличную работу родительского комитета групп № 6 за активную помощь в проведении выпускных утренников для детей.

Решение: актуализировать работу родительских комитетов в группах. Не допускать принудительные сборы денег на нужды детского сада. Продолжать информировать родителей о вариантах благотворительной помощи детскому саду.

3. Слушали Хафизову Е.В., зачитала отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества. Отметила, что отчет своевременно размещен на сайте детского сада, а также в новостном блоке размещена ссылка на казанский портал.

4. Слушали Бадуртдинову Г.Р. о размещении информации по оповещению родителей о начале опроса через сайты и информационные стенды образовательных организаций г.Казани.

Председатель Комиссии Бадурт

Секретарь Кин

Протокол № 3 от 17.09.2018г.

**заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
МАДОУ « Детский сад № 346» Ново-Савиновского района г.Казани**

Присутствовали – члены комиссии

Бадуртдинова Гузель рашитовна - старший воспитатель- председатель

Камалова Сирина Фагимовна - секретарь

Михеева Наталья Александровна - родитель воспитанника группы №1
(представитель общественности)

Приглашенные: заведующая Хафизова Е.В.,

делопроизводитель Каримова Р.Р.

Повестка дня:

- 1.Ознакомление с письмами министра юстиции Республики Татарстан.
- 2.Работа по внесению изменений в трудовые договоры с работниками дополнением обязанностями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3.Работа по внесению в устав раздел «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов»;
4. Состояние работы по информационной агитации среди родителей.
5. Организация работы по мониторингу предоставления дополнительных услуг в ДОУ, внебюджетной деятельности.

1. Слушали Бадуртдинову Г.Р. Ознакомление с письмами министра юстиции Республики Татарстан Р.И. Загидуллина от 01.06.2018 и 08.06.2018 (к/к 18679/30-05-01 и 19687/30-05-01) по поручениям Президента Республики Татарстан Р.Н. Минниханова от 26.03.2018 №вн-2136-МР и Премьер-министра Республики Татарстан А.В. Песошина от 27.03.2018 №16116-АП о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях в Управлении образования Исполнительного комитета г.Казани.

Решение: ознакомить всех работников детского сада с содержанием данного письма на Общем собрании трудового коллектива в срок до 30.09.2018 г.

2.Слушали Хафизову Е.В. о плане мероприятий по заключению дополнительных соглашений с работниками детского сада дополнительных соглашений.

Решение: 1. Поручить Каримовой Р.Р. – секретарю ДОУ срок до 20.09.2018г. сформировать форму дополнительного соглашения, где прописать следующие изменения в раздел «Права и обязанности сторон»:

«Работник обязан:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- уведомить в письменной форме Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работодатель обязан:

- принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

3. Слушали Хафизову Е.В. о сроках внесения изменений в Устав ДОУ. Представлено письмо в КЗИО о внесении изменений.

Решение: В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ДОУ внести в устав ДОУ раздел «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов» следующего содержания:

«Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения)».

4. Слушали Бадуртдинову Р.Г., представила отчет о размещении и постоянном обновлении информации о недопущении сбора денег, поборов на информационных стендах для родителей, как в группах, так в фойе детского сада.

Решение: актуализировать работу родительских комитетов в группах. Не допускать принудительные сборы денег на нужды детского сада. Продолжать информировать родителей о вариантах благотворительной помощи детскому саду.

4. Слушали Бадуртдинову Р.Г. – предоставила полный список дополнительных образовательных и иных платных услуг, предлагаемых для детей детского сада, предложила форму проведения мониторинга по рентабельности услуг.

Решение: предоставить каждому родителю памятку по предлагаемым дополнительным образовательным и иным платным услугам. Срок проведения мониторинга – 28.09.2018 г. Информацию о дополнительных образовательных и иных платных услугах, оказания благотворительной помощи разместить на информационном стенде и сайте ДОУ.

Председатель Комиссии _____

Секретарь _____